

<b>Nombre de la Institución:</b> Instituto Nacional de Perinatología
<b>Nombre del puesto:</b> Ingeniero en sistemas Soporte administrativo
<p><b>Funciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Controlar y supervisar las funciones, objetivos, y recursos de área a la que se encuentre adscrito.</li> <li>-Implantar las normas, procedimientos y técnicas necesarias para el eficaz funcionamiento de los programas y de la adecuada administración de los recursos y materiales asignados al área de conservación y mantenimiento.</li> <li>-Verificar las actividades de recopilación y procesamiento de la información requerida, para estudios, sistemas y programas.</li> <li>-Aplicar los conocimientos en paquetes de informática al desarrollo de las actividades encomendadas.</li> <li>-Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden conforme a las necesidades del Instituto.</li> </ul>
<p><b>Salario mensual</b></p> <p>\$9, 000.°° mensuales</p>
<p><b>Requisitos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recién egresado con trámite de Título en proceso (se pedirá constancia), relacionado con el desarrollo de las funciones.</li> <li>-Mínimo 6 meses en el área.</li> <li>-Horario: Mixto (matutino o vespertino) con dos días de descanso.</li> <li>-Sexo: Masculino y Femenino.</li> <li>-Edad: 23 años en adelante.</li> </ul>
<b>Ubicación o lugar de trabajo:</b>

-Instituto Nacional de Perinatología

-Dirección: Calle Montes Urales 800, Miguel Hidalgo, Lomas Virreyes, 11000 Ciudad de México, D.F.

**Correo para la recepción de CVs:**

[-reclupersonal@inper.gob.mx](mailto:reclupersonal@inper.gob.mx) (importante mencionar en asunto el nombre de la vacante).

**-Teléfono de contacto:** 55209900 ext. 483